

Принято
на Педагогическом совете
МБОУ «Громадская СОШ»
Протокол № 1от «31» августа 2023г.



«Утверждаю»
Директор МБОУ «Громадская СОШ»
Н.А.Тюлькова
Приказ № 1-25-у от «31» 08.2023 г.

Положение об Управляющем совете школы МБОУ «Громадская СОШ»

I. Общие положения

1.1. Управляющий совет школы (Совет) является коллегиальным органом управления образовательным учреждением реализующий демократический государственно - общественный характер управления образовательным учреждением (ОУ).

1.2. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ «Об образовании», иными федеральными кодексами и законами;
- Типовым положением об образовательном учреждении;
- Уставом, законодательными и иными нормативно-правовыми актами Красноярского края;
- Уставом Рыбинского района, нормативно-правовыми актами и решениями органов местного самоуправления;
- Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

II. Основные задачи деятельности Совета

2.1. Определение основных направлений развития ОУ;

2.2. Защита и содействие в реализации прав законных интересов участников образовательного процесса;

2.3. Участие в определении школьного компонента ОУ в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, организация предпрофильной и профильной подготовки обучающихся, системы знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса и форм его

организации в ОУ;

2.4. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в ОУ, в повышении качества образования;

2.5. Общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, собственных доходов и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово – хозяйственной деятельности;

2.6. Взаимодействие с учредителем в формировании органов управления ОУ, в подборе кандидатур и в замещении должности директора ОУ, осуществление общественного контроля за его деятельностью;

2.7. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в ОУ;

2.8. Содействие реализации миссии ОУ, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

III. Компетенция Управляющего совета

3.1. согласование компонента образовательного учреждения государственного стандарта общего образования («школьного компонента») и профилей обучения;

3.2. утверждение программы развития Школы;

3.3. утверждение правил приема граждан в Школу;

3.4. утверждение правил поведения обучающихся в Школе;

3.5. утверждение положения о договорных отношениях между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся;

3.6. согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;

- 3.7. установление режима занятий обучающихся по представлению Педагогического совета Школы, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная, шестидневная), время начала и окончания занятий;
- 3.8. принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- 3.9. рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического и административного персонала Школы;
- 3.10. содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- 3.11. согласование по представлению директора Школы расходования средств, полученных Школой от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;
- 3.12. рассмотрение вопроса о сдаче в аренду Школой закрепленных за ней объектов собственности;
- 3.13. заслушивание отчета директора Школы по итогам учебного и финансового года;
- 3.14. рассмотрение вопроса создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе;
- 3.15. согласовывает положение о порядке оказания Школой дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг

IV. Состав и формирование Управляющего совета.

- 4.1. Совет ОУ состоит из представителей участников образовательного процесса (обучающихся, их родителей (законных представителей), работников ОУ и представителя учредителя).
- 4.2. Члены совета избираются открытым голосованием
- 4.3. В состав совета ОУ входят:
 - работодатели (их представители), чья деятельность прямо или косвенно

связана с данным общеобразовательным учреждением или территорией на которой оно расположено;

- представители организаций образования науки, культуры;
- граждане, известные своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

4.4. Совет ОУ создается (образуется) с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

4.5. Члены совета ОУ из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются (собранием) родителей (законных представителей) обучающихся.

4.6. В состав совета ОУ входят по одному представителю от обучающихся на каждой из параллелей третьей ступени общего образования, члены совета ОУ из числа обучающихся третьей ступени общего образования избираются общим сбором обучающихся соответствующих параллельных классов третьей ступени общего образования данного ОУ.

4.7. Члены совета ОУ из числа работников избираются общим собранием работников данного общеобразовательного учреждения, работающих на условиях полного рабочего дня (представители каждого корпуса школы).

4.8. Руководитель ОУ входит в состав совета по должности. Руководитель ОУ не может быть избран председателем совета ОУ.

4.9. В состав совета ОУ входит представитель учредителя ОУ. Он так же не может быть избран председателем совета ОУ.

4.10. Количественный состав совета ОУ (избираемые) определяется следующим образом: родители 4 человека, учащиеся – 1 человек, учителя – 4 человека. Итого: количественный состав Управляющего совета – 9 человек. Директор школы входит по должности.

4.11. Совет ОУ считается созданным и приступает к осуществлению своих полномочий со дня утверждения персонального состава совета. Персональный состав совета ОУ утверждается приказом начальника УО не позднее чем в двухнедельный срок со дня передачи учредителю списка избранных членов совета с приложением копий протоколов

соответствующих собраний.

4.12. Персональный состав совета ОУ может быть отклонен учредителем полностью или частично только в случае нарушения процедуры выборов. Изменения в составе совета ОУ утверждаются учредителем. Полномочия члена совета ОУ возникают (прекращаются) со дня издания учредителем соответствующего приказа.

4.13. Приступивший к осуществлению своих полномочий совет ОУ вправе кооптировать в свой состав новых членов

4.14. Кандидатуры для кооптации, представленные учредителем, рассматриваются советом ОУ в первоочередном порядке.

4.15. Члены совета ОУ работают на общественных началах.

4.16. При выбытии из Совета выборных членов в двух недельный срок проводятся довыборы членов Совета

4.17. Избирательная комиссия:

- Избирает из своего состава председателя и секретаря;
- Назначает срок регистрации кандидатов от разных категорий избираемых членов Совета;
- Регистрирует кандидатов;
- Опубликует списки для ознакомления избирателей;
- Проводит избирательные собрания определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов Совета;
- В недельный срок после проведения выборных собраний принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- Составляет список избранных членов Совета и направляет их директору ОУ для предоставления их представителю учредителя;

4.18. Директор ОУ в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает представителя учредителя. На первом заседании Совета избирается председательствующий и секретарь.

V. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета.

5.1. Совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета большинством голосов. Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, руководитель и работники ОУ не могут быть избраны председателем Совета.

5.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение протоколов, подписывает решения Совета и контролирует их выполнение.

5.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Совета и ведение документации Совета.

VI. Организация работы Совета

6.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя или по требованию руководителя общеобразовательного учреждения, представителя учредителя общеобразовательного учреждения, четверти (или более) членов Совета.

6.2. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

6.3. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

6.4. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против не возражают более половины членов Совета, присутствовавших на заседании.

6.5. Решение Совета об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения принимаются, как правило, в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совета возможности принять решение об

исключении.

6.6. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.7. Решения Управляющего Совета считается правомочным, если на заседании Управляющего Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего Совета принимаются квалифицированным большинством (1/3 от числа присутствующих на заседании членов) по следующим вопросам:

- согласование компонента образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования («школьного компонента») и профилей обучения;
- утверждение программы развития Школы;
- внесение изменений и дополнений в устав Школы с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;
- решение о введении единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- решение об исключении обучающегося из Школы;
- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о расторжении трудового договора с директором школы.

6.8. По другим вопросам своей компетенции решения Управляющим Советом принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются в виде постановлений. Решения Совета с согласия всех членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом)

6.9. На заседании Совета ведется протокол.

6.10. Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосовании и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

6.11. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления

протокола.

6.12. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (родителям обучающихся, работникам общеобразовательного учреждения, обучающимся).

6.13. Члены Совета работают на общественных началах.

Общеобразовательное учреждение вправе компенсировать членам Совета расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных общеобразовательным учреждением за счет уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.

6.14. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения.

VII. Права и ответственность членов Совета.

7.1. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- требовать от администрации общеобразовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета общеобразовательного учреждения с правом совещательного голоса;
- представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного общеобразовательного учреждения, а также, конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя данного общеобразовательного учреждения (кроме членов Совета из числа работников и обучающихся общеобразовательного учреждения);
- досрочно выйти из состава Совета;
- член Совета обязан принимать активное участие в деятельности .

7.2. Член Совета может быть выведен из состава Совета за:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины;
- совершение аморального поступка, несовместимого с членством в Совете;
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

7.3. После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа председателя, заместителя (заместителей), секретаря Совета.

7.4. После первого заседания полного состава Совета его председатель направляет список членов Совета Учредителю, который регистрирует новый состав Совета в книге регистрации (в реестре) Управляющих Советов муниципальных общеобразовательных учреждений и сообщает номер регистрации (в реестре) Управляющих Советов муниципальных общеобразовательных учреждений и сообщает номер регистрации председателю Совета и директору школы.

7.5. Регистрация является основанием для выдачи членам Совета удостоверений, заверяемых подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения по установленной форме.

7.6. Учредитель общеобразовательного учреждения вправе распустить Совет, если Совет не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.

7.7 Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске Совета в суд.

VIII. Комиссии Совета.

8.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов постановлений, а также для более тесной связи с деятельностью школы Совет может создавать постоянные и временные комиссии.

8.2. Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии, утверждает ее персональный список и регламент работы.

8.3. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета, могут включать в себя членов Совета и приглашенных с правом совещательного голоса, с правом решающего голоса.

8.4. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Совета.

8.5. Предложения комиссий носят рекомендательных характер.