

Утверждаю
Директор МБОУ «Громадская СОШ»
Тюлькова Н.А.



**Годовой план учебно- воспитательной работы
дошкольных разновозрастных групп
полного дня пребывания
при МБОУ «Громадская СОШ»
2023-2024 учебный год**

Расстановка педагогических кадров

№	ФИО педагога	образование	Педагогический стаж	Квалификационная категория
1	Семина Наталья Александровна	ВПО воспитатель Группа 5-7 лет	9 лет	1
2	Фролова Светлана Анатольевна	ССО, ДПО (переподготовка) воспитатель Группа 3-5 лет	5 лет	нет
3	Каминская Ольга Александровна	СПО, ДПО (переподготовка) воспитатель Группа 3-5 лет, группа 5-7 лет	4 года	нет

Нормативно- правовое обеспечение деятельности дошкольных групп

Цель работы по реализации блока:

Управление и организация деятельности дошкольных разновозрастных групп
ОУ в соответствии с законодательными нормами Российской Федерации.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки	ответственный
1	Совершенствование и расширение номенклатуры и нормативно-правовой базы ДОУ	В течение года	Директор, старший воспитатель
2	Разработка нормативно- правовых документов, локальных актов о работе ДГ в соответствии с ФГОС ДО	В течение года	Директор, старший воспитатель
3	Внесение изменений в нормативно-правовые документы (локальные акты, положения, и др.)	В течение года	Директор, старший воспитатель
4	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	В течение года	Директор, старший воспитатель
5	Производственные собрания и инструктажи: «Правила внутреннего трудового распорядка» «Охрана труда и техника безопасности» «Техника безопасности при проведении новогодних елок» «Охрана жизни и здоровья воспитанников в зимний период» «Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия» «Организация летней оздоровительной работы»	В течение года	Директор, старший воспитатель

Информационно- аналитическая деятельность

Цель работы по реализации блока:

Совершенствование и развитие управленческих функций, получение позитивных результатов работы посредством информационно-аналитической деятельности.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению	в течение года	директор
2	Определение основных направлений работы ОУ составление планов по реализации данной работы	август	Директор, воспитатели
3	Ознакомление воспитателей с результатами проведенного комплексного анализа и четкое обозначение проблемных зон	август	Директор, воспитатели
4	Проведение: - рабочих планерок; - педчасов; - инструктажей и других форм информационно- аналитической деятельности	В течение года	Директор, воспитатели
5	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим вопросам	В течение года	Воспитатели
6	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги	В течение года	Директор, воспитатели
7	Подведение итогов деятельности учреждения за прошедший учебный год, самоанализ проделанной работы, подготовка отчета по самоанализу	Май	Директор, воспитатели

Педагогические советы

Цель работы по реализации блока:

Объединить усилия коллектива ДГ для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта.

№ п/п	Тема, содержание	Форма проведения	Сроки	Ответственные
1	<ol style="list-style-type: none">1. Организация работы дошкольных групп в рамках ФГОС на новый учебный год.2. Подведение итогов работы в летне-оздоровительный период.3. Утверждение годового учебного плана работы дошкольных групп на новый учебный год;4. Утверждение годового плана учебно-воспитательной работы дошкольных групп на новый учебный год;5. Утверждение планов работы педагогов дошкольных групп;6. Выбор председателя, секретаря педагогического совета дошкольных групп на новый учебный год.	Организационный педагогический совет	август	Директор, воспитатели
2	<ol style="list-style-type: none">1. Инновационный подход к созданию предметно-развивающей среды дошкольных групп.	Проблемно-ориентированный	Ноябрь	Директор, воспитатели
3	<ol style="list-style-type: none">1. Способы выхода из конфликтных	Тематический педагогический	Март	Директор, воспитатели

	<p>ситуаций в работе с семьей.</p> <p>2. Роль музыки в духовном воспитании детей дошкольного возраста.</p>	совет		
4	<p>1. Отчет о выполнении годовых задач прошедшего учебного года.</p> <p>2. Отчет воспитателей дошкольных групп о проделанной работе за прошедший учебный год.</p> <p>3. Анализ воспитательно-образовательной работы за прошедший учебный год.</p> <p>4. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период.</p> <p>5. Утверждение годовых задач работы на новый учебный год.</p> <p>6. Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения.</p>	Итоговый педагогический совет	Май	Директор, воспитатели

Организационно- методическая деятельность

Цель работы по реализации блока:

Обновление содержания дошкольного образования, повышение профессионального мастерства педагогических работников, современное оказание им методической помощи.

Мероприятия	Тема	Сроки	Ответственные
Педагогический час	Изучение инструктивно- директивных документов по обеспечению дошкольного образования	В течение года по мере выхода	Директор, педагоги
Педагогический час	Обзор педагогической литературы	1 раз в квартал	Старший воспитатель, педагоги
Консультация для воспитателей младшей группы	Адаптация ребенка к условиям детского сада	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели младшей группы
Педагогический час	Подведение итогов мониторинга в младшей группе. Результаты адаптации	Октябрь	Директор, старший воспитатель, воспитатели младшей группы
Консультация для родителей	Построение пространственной развивающей среды в дошкольных группах	Ноябрь	Воспитатели дошкольных групп
Практический семинар для воспитателей	Способы выхода из конфликтных ситуаций в работе с семьей	Март	Директор, старший воспитатель, педагоги дошкольных групп
Консультация для воспитателей	Роль музыки в духовном воспитании детей дошкольного возраста	Март	Музыкальный руководитель,
Консультация для воспитателей	Примерный комплекс упражнений для профилактики правильной осанки у детей 4-7 летнего возраста	Апрель	Старший воспитатель

Конкурсы совместного детско- родительского творчества

Цель работы по реализации блока:

Привлечение родителей к совместной деятельности с детьми и педагогами.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	«Мастерская игрушек» детско- родительское творчество «Елочная игрушка»	С 1 декабря по 15 декабря	Воспитатели, родители
2	Весенняя акция Детско- родительское творчество «Скворечник»	С 1 марта по 30 апреля	Воспитатели, родители
3	Осенняя акция Детско-родительское творчество «Подарок осени»	С 15 сентября по 30 сентября	Воспитатели, родители

Конкурсы для педагогов

Цель работы по реализации блока:

Повышение педагогического мастерства педагогов дошкольных групп.

№ п/п	Название конкурса	Сроки	Ответственные	
	Воспитатель года			

Выставки детского творчества

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные
1	Выставка рисунков «Мой детский сад»	Сентябрь	Воспитатели
2	Коллективный плакат «Безопасность в быту и на улице»	Октябрь	Воспитатели
3	Выставка рисунков «Профессии моей семьи»	Ноябрь	Воспитатели, родители
	Выставка поделок «Елочная игрушка»	Декабрь	Воспитатели, родители
4	Выставка поделок «Кормушка»	Январь	Воспитатели, Родители
5	Выставка рисунков «День защитника Отечества»	Февраль	Воспитатели
6	Выставка открыток «Международный женский день 8 марта»	Март	Воспитатели
7	Выставка рисунков « ПДД»	Апрель	Воспитатели
8	Выставка рисунков «День Победы»	Май	Воспитатели

Осуществление контроля, изучение состояния образовательной работы с детьми

№ п/п	Вид и содержание контроля	Сроки	Ответственные
1	Соблюдение правил внутреннего распорядка	В течение года	Директор
2	Оперативный. Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей	В течение года	Директор
3	Оперативный. Осмотр здания и территории.	Ежедневно	Завхоз
4	Предупредительный фронтальный контроль за питанием воспитанников	В течение года	Директор, воспитатели
5	Оперативный. Проверка документации по группам	1 раз в квартал	Директор
6	Посещение занятий: применение ФГОС в образовательном процессе	Второй вторник месяца	Директор
7	Фронтальный. ППРС, по группам	1 раз в квартал	Директор
8	Соблюдение противопожарного режима в период проведения утренников в ДГ	В течение года	Директор
9	Оперативный. Соблюдение должностных инструкций, режима рабочего времени: - педагоги; - служащие.	В течение года	Директор
10	Оперативный. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группах, на пищеблоке	В течение года	Директор
11	Анализ планов воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах.	Ежемесячно	Директор
12	Адаптация детей к ДГ	Август-октябрь	Директор, воспитатели
13	Обновление информации в родительских уголках	Ежемесячно	Воспитатели
14	Тематический: «Соответствие состояния ППРС и применение инновационного подхода к ее использованию в условиях реализации ФГОС ДО	Октябрь	Воспитатель
15	Тематический. «Применение новых дидактических пособий и настольных печатных игр в ОО	Февраль	Директор

	«Речевое развитие»		
16	Оперативный. Согласно циклограмме оперативного контроля.	Ежемесячно	Директор, старший воспитатель
17	Предупредительный. Профилактика жестокого обращения с детьми	Ежемесячно	Директор, старший воспитатель
18	Анализ результатов мониторинга детского развития	Май	Воспитатели
19	Итоговое самообследование деятельности и подготовка отчета по самообследованию	Май	Директор

Методическая работа

Цель работы по реализации блока:

Повышение профессиональной компетенции педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.

№ п/п	Форма работы	Сроки	Ответственные
1	Консультации	В течение года	Директор
2	Аттестация педагогов	В течение года	Директор
3	Ознакомление педагогов с нормативными документами	1 раз в 2 месяца	Директор
4	Обновление сайта	1 раз в месяц	Директор
5	Оформление выставок методической литературы	В течение года	Директор
6	Составление положений о конкурсах	В течение года	Директор
7	Беседы по текущим вопросам	В течение года	Директор
8	Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях	В течение года	Директор, воспитатели
9	Работа по взаимодействию с социумом	В течение года	Директор, воспитатели
10	Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры, РМО)	В течение года	Директор, воспитатели
11	Участие в мероприятиях по плану РМК	По плану районного	Директор, методист ОО

		методкабинета	
12	Оказание помощи педагогам при овладении и использовании ИКТ-технологий в работе	В течение года	Директор

Аттестация педагогов

Цель работы по реализации блока:

Повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п/п	ФИО педагога	должность	Действующая квалификационная категория	Срок действия кв. категории	Сроки подачи заявления на аттестацию
1	Каминская О.А.	воспитатель	Без категории	-	
2	Фролова С.А.	воспитатель	Без категории	-	
3	Семина Н.А.	воспитатель	Без категории	2026	

План повышения квалификации педагогов и переподготовка

№ п/п	Форма мероприятия	Тема	Цель	Сроки проведения	Ответственные
1	Входное анкетирование педагогов	Перспективы профессионального развития в рамках внедрения ФОП ДО	Актуализация дефицитов, постановка задач на новый учебный год. В том числе актуализация дефицитов, связанных с внедрением ФОП ДО	август	
2	Семинары	«Система оценивания качества дошкольного образования на основе шкал МКДО	Успешное прохождение по шкалам МКДО,	Сентябрь-ноябрь	

		Реализация ОО ДО в соответствии с ФОП ДО	Организация деятельности педагогов по внедрению ФОП ДО	Раз в квартал	
3	Консультации	ИОМ педагога	Помощь в составлении ИОМ	сентябрь	
	Семинар	Рабочая программа взаимодействия наставников с молодыми специалистами	Организация работы системы наставничества	сентябрь	
4	Семинар	Миссия и ценности ДОУ	Сплочение коллектива	октябрь	
5	Консультация	Участие в конкурсах и проектах	Подготовка педагогов – участников конкурсов	В соответствии с положением конкурсов в течение года по заданиям	
6	Открытые просмотры деятельности, входы в группы	Деятельность в центрах активности, утренний круг, вечерний круг, игра	Практическая помощь педагогам по внедрению ФОП ДО	В течение года по занятиям	
	Тренинг	Давайте поиграем!	Совершенствование навыков и умений воспитателей в поддержке и развитии детской игры	в течение года по заданиям	
	Мастер-класс	Современные технологии развития детской инициативы и самостоятельности в рамках внедрения ФОП ДО	Развитие интереса, любознательности, познавательной мотивации, формирование познавательных действий, становление	Март	

			сознания, развитие воображения и творческой активности		
Семинар-тренинг	Профилактика педагогического выгорания (в рамках совета педагогов)	Формирование у педагогов навыков самоподдержки	Май		
Итоговое анкетирование педагогов	Результаты моего профессионального развития	Подведение итогов	Май		
Круглый стол	Итог работы за учебный год	Определить цели и план работы, которые будут интересны педагогам для реализации программы профессионального развития в 2024-2025 учебном году	Май	Совет педагогов	
Выступление на педсовете	Итоги реализации плана профессионального развития педагогов	Аналитическая деятельность по итогам реализации плана	Май	Совет педагогов	

План – график повышения квалификации (36, 72 часа) по внедрению и реализации ФОП ДО в 2023- 2024 году

№	ФИО	должность	Планируемый период прохождения	Тема	Отметка о выполнении
1	Каминская Ольга Александровна	воспитатель	1 полугодие 2023-2024 уч. года	ФОП дошкольного образования 2023: внедрение, структура и реализация	
2	Семина Наталья Александровна	воспитатель	1 полугодие 2023-2024 уч. года		
3	Фролова Светлана	воспитатель	1 полугодие 2023-2024 уч.		

	Анатольевна		года	(АНО ДПО УрИПКиП)	
--	-------------	--	------	----------------------	--

Работа с родителями

Цель работы по реализации блока:

Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

№ п/п	Содержание работы	Срок	ответственный	Форма отчетности, выход информации
1	Общее родительское собрание «Ознакомление с планом работы на новый учебный год»	Сентябрь	Директор, воспитатели	Протокол
2	Анкетирование родителей вновь поступивших воспитанников	Сентябрь	Воспитатели младшей группы	Справка по итогам анкетирования
3	Беседа с родителями вновь поступивших воспитанников	Сентябрь	Воспитатели младшей группы	
4	Консультация «Профилактика и лечение гриппа у детей дошкольного возраста»	Октябрь	Воспитатели	Наглядная информация
5	Совместное мероприятие «Подарки осени»	Октябрь	Воспитатели	Конспект, фотоотчет
6	Консультации по вопросам родителей	Ноябрь	Воспитатели	Отчет
7	Общее родительское собрание	Декабрь	Директор, воспитатели	Протокол
8	Участие родителей в оформлении зимних участков	Декабрь	Воспитатели	Фотоотчет, отчет
9	Консультация «Влияние музыки на психическое развитие ребенка. Деструктивная музыка- что это такое?»	Январь	Воспитатели, музыкальный руководитель	Конспект
10	Анкетирование родителей по вопросам речевого развития	Февраль	Воспитатели	Педсовет, протокол

	ребенка в семье			
11	Консультация « Как правильно одевать детей в весенний период»	Март	Воспитатели	Наглядная информация
12	Анкетирование родителей «Работа детского сада»	Апрель	Воспитатели	Педсовет, протокол
13	Консультация «Роль двигательной активности в оздоровлении детей. Летний оздоровительный период»	Май	Воспитатели	Наглядная информация
14	Родительское собрание	Май	Директор, воспитатели	Протокол
15	День открытых дверей (тема и дата проведения отражается в плане работы воспитателя с родителями)	1 раз в год	Воспитатели	Фотоотчет, отчет
16	Участие родителей в проектной деятельности, конкурсах и т.д. оказание родителями помощи при организации участия воспитанников в различных конкурсах и викторинах	В течение года	Воспитатели	Конспекты, фотоотчеты, дипломы, сертификаты.
17	Оформление информационных стендов для родителей. Регулярная сменяемость информации	Ежемесячно	Воспитатели	Наглядная информация
18	Помощь в проведении экскурсий, походов, прогулок и т.д.	В течение года	Воспитатели	Фотоотчет, отчет
19	Участие родителей в ремонтах, субботниках, оказание другой посильной помощи ДГ	В течение года	Воспитатели	Фотоотчет, отчет

Административно- хозяйственная деятельность

Цель работы по реализации блока:

Укрепление материально- технической базы ДГ, создание благоприятных условий для воспитания и развития детей дошкольного возраста.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные	
1	Разработка и утверждение перспективного плана работы по созданию материально-технических условий ДГ	Сентябрь	Директор, завхоз, воспитатели	
2	Контроль за санитарным состоянием помещений в ДГ, за санитарным состоянием территорий прогулочных участков ДГ, за тепловым режимом, за состоянием игрового материала, постельного белья, мебели, за соблюдением маркировки мебели, постельного белья, посуды.	В течение года	Директор, завхоз, воспитатели	
3	Обогащение ППРС ДГ	В течение года	Директор, воспитатели	
4	Контроль за проведением оздоровительной работы с детьми, за безопасным проведением прогулок детей, обновлением	В течение года	Директор, воспитатели	

	наглядности в помещениях ДГ.			
5	Текущие ремонтные работы	В течение года	Директор, завхоз, воспитатели	
6	Анализ заболеваемости детей	Январь, май	Воспитатели	
7	Закупка материалов для ремонтных работ и благоустройства ДГ	Март- май	Директор, завхоз	
8	Заседание родительского комитета	Май	Председатель родительского комитета	
9	Ремонтные работы в группах	Июль	Весь коллектив	
10	Приемка ДГ к новому учебному году. Осмотр здания и территории	Август	Комиссия	

Праздники, досуги, развлечения

Цель работы по реализации блока:

Музыкально- эстетическое и физическое развитие воспитанников

Месяц	Тема
Сентябрь	День знаний. Здравствуй детский сад!
Октябрь	Подарки осени. День здоровья.
Ноябрь	День народного единства. День матери.
Декабрь	Новогодний утренник.
Январь	Рождественские посиделки. Мы изучаем ПДД
Февраль	Мы изучаем ППБ. День защитника Отечества.
Март	Международный женский день 8 марта. Здравствуй, Масленица!
Апрель	12 апреля- День Космонавтики. 22 апреля- День планеты Земля.
Май	9 мая- День Победы. 30 мая Выпускной бал.
Июнь	1 июня- День защиты детей. 12 июня- День России.
Август	22 августа – День государственного флага России. 27 августа – День кино.