

СОГЛАСОВАН:  
Распоряжением  
Отделом имущественных  
отношений, архитектуры и  
строительства администрации  
Уярского района  
от 16.12.2015 г. № 308 - р



УТВЕРЖДЕН:  
Постановлением  
администрации Уярского района  
от 21.12.2015 г. № 908- П



СОГЛАСОВАН:  
Распоряжением  
Отдела образования  
администрации Уярского района  
от 3.12.2015 г. № 33



**УСТАВ**  
**Муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**«Громадская средняя общеобразовательная школа»**  
**(новая редакция)**

п. Громадск  
2015 год

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Предмет, цели и виды деятельности Учреждения	4
3.	Образовательная деятельность Учреждения	6
4.	Правовой статус участников образовательных отношений	9
5.	Финансово- хозяйственное обеспечение Учреждения	14
6.	Управление Учреждением	16
7.	Прекращение деятельности Учреждения	19
8.	Регламентация деятельности Учреждения	19
9.	Порядок изменения Устава	21



## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Громадская средняя общеобразовательная школа» осуществляет свою деятельность в целях создания условий для реализации гарантированного конституционного права на получение общедоступного и бесплатного общего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

1.2. Настоящий Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Громадская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту - Учреждение) является основным локальным актом в системе правового регулирования на уровне Учреждения. Все локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Громадская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Громадская СОШ».

Место нахождения Учреждения соответствует юридическому адресу: Российская Федерация, Красноярский край, Уярский район, пос. Громадск, ул. Школьная, 16.

Почтовый адрес: Учреждения: 663913, Россия, Красноярский край, Уярский район, пос. Громадск, ул. Школьная, 16.

Организационно-правовая форма: учреждение. Тип учреждения: общеобразовательное учреждение.

1.3. Учредителем Учреждения является администрация Уярского района. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Отдел образования администрации Уярского района (далее по тексту - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: Российская Федерация, Красноярский край, Уярский район, г. Уяр, улица Ленина, д. 85.

1.4. Функции и полномочия Собственника выполняет Отдел имущественных отношений архитектуры и строительства администрации Уярского района (далее по тексту - Собственник).

1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными законодательными актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов власти Красноярского края, администрации Уярского района, районного совета, органов управления образованием всех уровней, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления или на ином законном основании, может иметь самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение имеет лицевые счета в органах казначейства, имеет печать, штамп и бланки со своим наименованием и другие средства индивидуализации.

1.8. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.



- 1.9. Учреждение получает лицензию на осуществление образовательной деятельности и проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.
- 1.10. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.
- 1.11. Учреждение имеет в своей структуре структурное подразделение физкультурно-спортивный клуб «Феникс» (далее по тексту- ФСК «Феникс»), обеспечивающее осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. ФСК «Феникс» не является юридическим лицом и действует на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденном директором Учреждения. Руководитель структурного подразделения назначается директором Учреждения.
- 1.12. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.
- Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляет учреждение здравоохранения.
- 1.13. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение. Расписание занятий должно предусматривать перерывы достаточной продолжительности для питания обучающихся.
- 1.14. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.
- 1.15. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке: за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **РАЗДЕЛ 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования, обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной,



и иной деятельности населения.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения является реализация основных образовательных программ: начального общего образования, основных общеобразовательных программ основного общего образования, общего образования, основных образовательных программ среднего общего образования.

Учреждение имеет право осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основными целями деятельности:

- дополнительная общеразвивающая программа;
- образовательные программы дошкольного образования;

2.3. Основные виды деятельности, реализуемые Учреждением:

2.3.1. дошкольное образование в группах общеразвивающей направленности;

2.3.2. начальное общее образование;

2.3.3. основное общее образование;

2.3.4. среднее общее образование;

2.3.5. дополнительное образование детей по программе социально - педагогической направленности «Предшкольное образование детей 5-7 лет».

2.4. Учреждение в целях достижения целей своей деятельности имеет право осуществлять, в том числе за счет физических и юридических лиц, следующие виды деятельности не являющиеся основными:

- административное обеспечение;
- уход и присмотр за детьми дошкольного возраста;
- реализация услуг по оздоровлению и отдыху детей;
- организация деятельности клубных формирований;
- реализация услуг по проведению спортивных соревнований, спортивных игр, выездных спортивно - оздоровительных мероприятий;
- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно – исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно–спортивной деятельности;
- реализация услуг по проведению государственной итоговой аттестации;
- реализация услуг по проведению внеурочной деятельности;
- реализация услуг по проведению праздничных мероприятий;
- реализация услуг по проведению культурно- просветительских мероприятий;
- реализация услуг по проведению выездных культурных мероприятий;
- реализация услуг по проведению психолого-педагогическом консультировании;
- реализация услуг по проведению мастер- классов;
- реализация услуг по проведению отдыха детей и молодежи;
- реализация услуг летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием;
- реализация услуг по проведению туристических слетов;
- реализация услуг по организации питания обучающихся;
- реализация услуг по проведению мероприятий направленных на профориентацию и социальную адаптацию;
- услуги, связанные с базами данных, интерактивными публикациями, поиска информации в сети интернет;
- реализация услуг транспортного обеспечения обучающихся, включая организацию бесплатной перевозки до Учреждения и обратно.



- 2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное Отделом образования.
- 2.7. Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.
- 2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.
- 2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента ее получения.
- 2.9.1. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.
- 2.10. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Учреждение имеет право оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами.
- 2.11. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения.
- 2.12. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждением заключается договор в письменной форме с потребителем таких услуг.

### **РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:
- дошкольное образование (нормативный срок освоения 4 года);
  - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
  - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет)
  - среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года)
- 3.2. Дошкольное образование направлено на укрепление физического и психического здоровья воспитанников, обеспечение познавательно – речевого, социально – личностного, художественно – эстетического и физического развития. Воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, родине, семье; взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей, оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития.
- 3.3. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).
- 3.4. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).
- 3.5. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивиду-



лизации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.6. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.7. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

3.7.1. Образовательная программа дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.7.2. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам: начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование. Разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих основных примерных образовательных программ.

3.8. Образовательная программа Учреждения включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

3.9. Образовательная деятельность по образовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением и утверждаются приказом директора Учреждения.

3.10. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной образовательной программе, определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

3.11. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении, может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. Оно может осуществляться, в том числе, по индивидуальным учебным планам или по индивидуальным образовательным программам.

3.12. С целью более полного удовлетворения образовательных потребностей обучающихся Учреждение вправе организовывать сетевое взаимодействие с другими образовательными учреждениями на основании договора между учреждениями.

3.13. Учреждение имеет право применять электронное обучение, дистанционно образовательные технологии при реализации образовательных программ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти.

3.14. Учреждение имеет право (вне Учреждения) организовывать обучение в форме семейного образования и самообразования с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.15. Индивидуальное обучение на дому по медицинским показаниям осуществляется за счет средств бюджета. Согласно действующему законодательству Учреждение по согласованию с родителями (законными представителями) данного учащегося разрабатывает и утверждает индивидуальный учебный план и расписание занятий.

3.16. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от муниципального задания и числа поданных заявлений граждан, а так же условий, созданных для осуществ-



лизации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.6. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.7. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

3.7.1. Образовательная программа дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.7.2. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам: начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование. Разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих основных примерных образовательных программ.

3.8. Образовательная программа Учреждения включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

3.9. Образовательная деятельность по образовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением и утверждаются приказом директора Учреждения.

3.9.1. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися в классе, так и в отдельных классах, группах, осуществляющих образовательную деятельность.

3.10. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной образовательной программе, определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

3.11. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении, может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. Оно может осуществляться, в том числе, по индивидуальным учебным планам или по индивидуальным образовательным программам.

3.12. С целью более полного удовлетворения образовательных потребностей обучающихся Учреждение вправе организовывать сетевое взаимодействие с другими образовательными учреждениями на основании договора между учреждениями.

3.13. Учреждение имеет право применять электронное обучение, дистанционно образовательные технологии при реализации образовательных программ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти.

3.14. Учреждение имеет право (вне Учреждения) организовывать обучение в форме семейного образования и самообразования с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.15. Индивидуальное обучение на дому по медицинским показаниям осуществляется за счет средств бюджета. Согласно действующему законодательству Учреждение по согласованию с родителями (законными представителями) данного учащегося



разрабатывает и утверждает индивидуальный учебный план и расписание занятий.

3.16. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от муниципального задания и числа поданных заявлений граждан, а так же условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.17. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего или основной образовательной программы основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Требование обязательного среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если ранее он его не получал.

3.18. В Учреждении, реализующем образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

3.18.1. Группа продленного дня (далее – ГПД) осуществляет свою деятельность на основании Положения о группе продленного дня. Условия функционирования ГПД устанавливает Учредитель.

3.18.2. Наполняемость групп продленного дня Учреждения устанавливается в количестве 25 обучающихся.

3.19. В Учреждении сформированы разновозрастные группы детей дошкольного возраста (3- 7 лет), которые осуществляют свою деятельность на основании Положения о разновозрастных группах дошкольного возраста общеразвивающей направленности.

3.19.1. За присмотр и уход за детьми Учредитель устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей), Учредитель имеет право снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

3.19.2. За присмотр и уход за детьми инвалидами, детьми - сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а так же за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

3.19.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения воспитанников, посещающих Учреждение, выплачивается компенсация в размере, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края.

3.20. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста, с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижения детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.21. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Учреждением самостоятельно, и регулируется Положением о промежуточной аттестации учащихся.

3.22. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения учащимися образовательных программ, проводится на основе принципов объективности и



независимости оценки качества подготовки учащихся, и регулируется Федеральным законодательством.

3.22.1. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена (далее - единый государственный экзамен), а также в иных формах, которые могут устанавливаться федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.22.2. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной аттестации по соответствующим государственным программам.

3.22.3. Обучающиеся не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации не удовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.23. Правила приема в Учреждение на обучение, по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно и определяются Порядком приема граждан в Учреждение, в соответствии с действующим законодательством.

#### **РАЗДЕЛ 4. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники, их представители, Учреждение.

4.2. Основные права, обязанности и ответственность обучающихся учреждения.

4.2.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

- выбор образовательной организации, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- обучение, по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном Положением об организации индивидуального обучения детей с ограниченными возможностями здоровья на дому;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;



- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной деятельности.

Обучающиеся Учреждения пользуются иными академическими правами, предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения:

- Положением об организации подвоза учащихся;
- Положением об организации питания обучающихся;
- Положением о пользовании учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания.

Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении в порядке, установленном законодательством об образовании.

Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении бесплатно в порядке, установленном законодательством об образовании.

При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся Учреждения.

#### 4.2.2. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности учащихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, договором об образовании.

#### 4.2.3. Ответственность учащихся.

За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.



Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

4.2.4. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам: дошкольного образования, начального общего образования, а также к обучающимся, с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.2.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, или отпуска по уходу за ребенком.

4.2.6. При выборе мер дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельств, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

4.3. Права, обязанности и ответственность педагогических работников.

4.3.1. Право на занятие педагогической деятельностью:

- право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.3.2. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами и, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;



- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.3.3 Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.3.4 Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;



- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

4.3.5. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

#### 4.4. Иные работники Учреждения

4.4.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

4.4.2. Право на занятие должностей, указанных в пункте 4.4.1., имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и профессиональным стандартам.

4.4.3. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 4.4.1. устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.5. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.5.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, учреждения, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающегося;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Учреждения в форме, определяемой Уставом Учреждения.

4.5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;



- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.6. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

## **РАЗДЕЛ 5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в Управлении федерального казначейства по Красноярскому краю.

5.2. Наличие у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем, является основанием для расторжения трудового договора с Директором Учреждения по инициативе Отдела образования в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- собственные средства Учреждения;
- субсидии на иные цели;
- имущество, переданное Учреждению Собственником;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимися платных образовательных услуг;
- субсидии по итогам участия в конкурсах по программе развития образования Уярского района;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.6. Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества. С момента фактической передачи имущества на Учреждение переходят обязанности по его инвентаризации и сохранности. При осуществлении права оперативного управления вверенным имуществом Учреждение обеспечивает его сохранность и использование по целевому назначению.

5.7. Состав муниципального имущества, передаваемого Учреждению на праве оператив-



ного управления, определяется Собственником. Указанное имущество передается Учреждению Собственником по акту приема - передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. Переданное имущество ставится на баланс Учреждения. Акт приема-передачи подписывается руководителем Учреждения и Собственником.

5.8. Учреждение без согласия Собственника имущества и согласования Учредителя не может распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.9. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5.10.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным её бухгалтерской отчетности.

5.10.2. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения и Учредителя, если будет доказано, что другая сторона о сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

5.11. Директор Учреждения несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

5.13. Учреждение имеет право вести приносящую доход деятельность, не являющуюся основным видом её деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует оказанным целям при условии, если такая деятельность указана в Уставе.

Учредитель имеет право приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.14. Если Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за их счёт имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.15. Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляется Учреждением в порядке, установленном контрактной системой в сфере закупок товаров,



работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от своего имени.

5.16. Учреждение предоставляет бухгалтерский отчет, в том числе реестр муниципального имущества в Отдел имущественных отношений архитектуры и строительства по истечении финансового года не позднее 20 января года следующего за отчетным.

## РАЗДЕЛ 6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. В Учреждении для осуществления отдельных функций по управлению Учреждением формируются коллегиальные органы управления и органы, представляющие права и законные интересы педагогических работников, права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.1.1. К коллегиальным органам управления Учреждения относятся:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет;
- Управляющий совет.

6.1.2. К органам, представляющим права и законные интересы обучающихся, относятся Совет обучающихся, Родительский комитет Учреждения.

6.1.3. Указанные органы осуществляют деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом Учреждения и положениями о них, утвержденными в порядке, установленном Уставом.

6.1.4. Устав Учреждения определяет структуру, порядок принятия ими решений и выступлений от имени Учреждения.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, осуществляющий текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.2.1. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем – Отделом образования в лице его руководителя, в порядке, установленном правовыми актами администрации Уярского района. При назначении на должность директора Учредитель заключает с ним срочный трудовой договор на срок, который согласно Трудовому кодексу Российской Федерации не может превышать пяти лет.

Помимо общих оснований, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, трудовой договор с директором Учреждения прекращается по следующим основаниям:

- в связи с отстранением от должности директора Учреждения - должника в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве);
- в связи с принятием Учредителем решения о прекращении трудового договора по согласованию с главой Уярского района, полученного в порядке внесения представления данного вопроса на имя главы администрации Уярского района;
- по иным основаниям, предусмотренным трудовым договором.

6.2.2. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения.

6.2.3. В пределах своей компетенции директор Учреждения:

- планирует, организует образовательный процесс, осуществляет контроль над его ходом и результатами;
- несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения;
- представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Учреждения.
- является распорядителем денежных средств Учреждения;



- заключает от имени Учреждения договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Учреждения;
- издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями);
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и Правила порядка обучающихся, другие локальные акты, организует и координирует их исполнение;
- организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;
- утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий;
- представляет отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю, общешкольному родительскому собранию;
- утверждает штатное расписание;
- принимает на работу и увольняет педагогический, административный и обслуживающий персонал Учреждения;
- является председателем педагогического совета Учреждения.

### 6.3. Общее собрание работников Учреждения.

6.3.1. Общее собрание работников Учреждения созывается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания работников Учреждения может быть Учредитель, директор Учреждения, первичная профсоюзная организация.

6.3.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения имеет право на:

- обсуждение и принятие коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.
- формирование комиссии по распределению стимулирующих доплат и надбавок на основании Положения о стимулирующих доплатах и надбавках работникам Учреждения.
- заслушивание ежегодного отчета директора Учреждения о выполнении условий коллективного договора.

6.3.3. Общее собрание трудового коллектива проводится 2 раза в год.

### 6.4. Педагогический совет Учреждения:

6.4.1. Педагогический совет Учреждения - постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, объединяющий педагогических работников Учреждения.

6.4.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.

6.4.3. Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о Педагогическом совете Учреждения, утверждаемым директором Учреждения.

6.4.4. Педагогический совет Учреждения созывается директором Учреждения не реже 6 раз в год, внеочередные заседания проводятся по требованию Учредителя, из членов Педагогического совета, директора.

6.4.5. Педагогический совет в пределах своей компетенции:

- разрабатывает основные направления и программы развития Учреждения, повышения качества образовательного процесса, представляет их директору для последующего утверждения;
- утверждает план учебно-воспитательной работы на учебный год;
- обсуждает и принимает решение по любым вопросам, касающимся содержания образования;



- принимает решение о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации учащихся;
- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной аттестации выпускников; о переводе обучающихся в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся) об их оставлении на повторное обучение в том же классе, о продолжении обучения в иных формах (индивидуальное обучение);
- принимает решение о выдаче документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалью «За особые успехи в учении»;
- принимает решение о выдвижении кандидатуры педагогических работников Учреждения на награждение;

6.4.5.1. Директор Учреждения контролирует исполнение решений Педагогического совета;

6.4.6. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовала не менее 2/3 педагогических работников Учреждения, и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов, при равном количестве голосов решение принимает директор Учреждения.

6.5. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим принцип демократического, государственного, общественного характера управления образованием.

6.5.1. Управляющий совет Учреждения формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения об Управляющем совете Учреждения, утверждаемым директором Учреждения.

6.5.2. К компетенции Управляющего совета Учреждения относится:

- рассмотрение предложений и вопросов участников образовательных отношений в разработке и реализации программы развития Учреждения;
- определение основных направлений развития Учреждения;
- контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям организации образовательной деятельности в Учреждении;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;
- контроль целевого расходования финансовых средств Учреждения;
- развитие сетевого взаимодействия Учреждения с другими образовательными учреждениями и организациями, осуществляющими образовательные функции в других отраслях;
- согласование локальных актов Учреждения, отнесенных к компетенции Управляющего совета Учреждения;
- обсуждение и принятие требований к одежде учащихся Учреждения
- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в Учреждении;

6.6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей), по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) создаются Совет обучающихся и Совет родителей Учреждения соответственно, действующих на основании Положения о Совете обучающихся и Положения о Совете родителей.



6.6.1. Учет мнения Совета родителей и Совет обучающихся Учреждения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся и(или) их родителей (законных представителей) осуществляется в следующем порядке:

6.6.1.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет родителей и Совет обучающихся Учреждения.

6.6.1.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта и обоснования Совета родителей и Совета обучающихся Учреждения, председатель Совета родителей и Совета обучающихся Учреждения, направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.6.1.3. Если мотивированное мнение Совета родителей и Совета обучающихся Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, то директор Учреждения может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей и Советом обучающихся Учреждения, с целью достижения взаимоприемлемого решения.

6.6.1.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет родителей и Совет обучающихся Учреждения может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет родителей Учреждения и Совет обучающихся также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

## **РАЗДЕЛ 7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1 Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникающего учреждения.

7.3. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого Учреждения.

7.4. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим своё существование, после внесения об этом в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности Учреждения.

7.5. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета жителей посёлка Громадск.

## **РАЗДЕЛ 8. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.



8.2. По основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждение руководствуется следующими нормативными актами:

- правилами внутреннего трудового распорядка;
- правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- коллективным договором;
- режимом рабочего времени и времени отдыха;
- договорами с родителями (законными представителями) обучающихся;
- образовательной программой Учреждения;
- порядком и периодичностью, формами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, режимом занятий;
- порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- порядком реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение;
- порядком создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и исполнения принятых решений;
- порядком доступа педагогических работников к информационно - телекоммуникативным сетям и базам данных, учебных и методическим материалам, материально – техническим средствам;
- порядком реализации права педагогов на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Учреждения;
- порядком и основанием перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядком посещения обучающимися по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- порядком зачёта Учреждением результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- порядком пользования лечебно – оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учредителя;
- положением о нормах профессиональной этике и нормах поведения педагогических работников;
- положением о соотношении учебной(преподавательской) и другой педагогической работы, педагогических работников в пределах учебной недели или учебного года;
- положением об общем собрании работников Учреждения;
- положением о педагогическом совете Учреждения;
- положением об Управляющем совете Учреждения;
- положением о Совете родителей Учреждения;
- положением о Совете обучающихся Учреждения;
- положением о родительском собрании Учреждения;
- положением об официальном сайте Учреждения;
- положением о рабочей программе Учреждения;
- положением о дополнительных платных образовательных услугах Учреждения;
- положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме;
- положением о территориальной психолого–медико - педагогической комиссии;
- положением об оплате труда работников Учреждения;
- положением о самообследовании Учреждения.



8.3. На все договорные правоотношения распространяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации. Обеспечение исполнения договорных обязательств подлежит судебной защите.

8.4. Нормативные локальные акты Учреждения создаются и утверждаются в уставном порядке по мере необходимости.

## **РАЗДЕЛ 9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА**

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав, новая редакция Устава Учреждения разрабатываются Учреждением, в установленном порядке, вносятся на утверждение администрации Уярского района.

9.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав, новая редакция Устава Учреждения вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



Пронумеровано, прошито и скреплено печатью  
*22 дварцоты двун*  
Заместитель начальника межрайонной инспекции  
И.Н.Кондратьева

Межрайонная инспекция  
Федеральной налоговой службы  
№ 23 по Красноярскому краю  
В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
*30 декабря 2015 г.*  
ОГРН *102400116517*  
ГРН *152468843460*  
Экземпляр документа хранится в  
регистрационном органе  
Заместитель начальника инспекции  
*И.Н.Кондратьева*



прошито *22*  
страниц