

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
Протокол № 1 от 28.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ «Громадская СОШ»



Н. А. Тюлькова

Приказ № 24-у от 30.08.2022 г.

**Положение**  
**О форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и**  
**промежуточной аттестации обучающихся в Муниципальном бюджетном**  
**общеобразовательном учреждении «Громадская средняя**  
**общеобразовательная школа»**

**I. Общие положения**

1. Положение о системе оценок, форм и порядка промежуточной аттестации обучающихся (далее-Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Громадская средняя общеобразовательная школа» (далее - Учреждение) разработано на основании п.3 ст. 15 Закона РФ «Об образовании», Правил осуществления контроля и надзора в сфере образования, Федерального государственного стандарта начального общего образования, Устава общеобразовательного учреждения.
2. Настоящее Положение определяет основы организации оценки предметных результатов, универсальных учебных действий, форм и порядка промежуточной аттестации обучающихся начального общего образования в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (далее ФГОС НОО) и является обязательным для исполнения.
3. Настоящее Положение является локальным актом Учреждения, разработанным с целью разъяснения принципов и особенностей организации оценки, форм и порядка промежуточной аттестации обучающихся в условиях реализации ФГОС НОО.
4. Настоящее Положение утверждается педагогическим советом Учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Настоящее Положение устанавливает требования к оценке учебных достижений, а также порядок, формы, периодичность текущего и промежуточного контроля обучающихся. Настоящее Положение обязательно для обучающихся и педагогических работников Учреждения.
5. Система оценок, форм и порядка промежуточной аттестации обучающихся начальной школы направлена на реализацию требований федерального государственного образовательного стандарта.

## 2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ.

Текущий контроль успеваемости учащихся подразделяется на :

- **четвертную и полугодовую аттестацию** – оценку качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;

- **текущую аттестацию** — оценку качества усвоения содержания компонентов какой — либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- оценки индивидуально значимых факторов, способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной образовательной программы;

- изучения и оценки эффективности методов, форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;

- принятия организационно-педагогических решений по совершенствованию образовательного процесса в школе.

2.3. Предметом текущего контроля является способность учащихся решать учебные задачи с использованием средств, соответствующих содержанию учебных предметов. Учащиеся должны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

2.4. В зависимости от особенностей предмета оценки, представления ее результатов рабочие программы учебных предметов могут предусматривать устные, письменные и практические контрольные работы.

К устным контрольным работам относятся:

- устные индивидуальные опросы; устный фронтальный опрос; устный зачет;

- выступления с докладами (сообщениями) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме;

- выразительное чтение или пересказ текстов;

- разыгрывание диалогов с другими участниками образовательного процесса;

- защита проекта;
- другие контрольные работы, выполняемые устно.

К письменным контрольным работам относятся:

- диктанты;
- изложения;
- сочинения;
- подготовка рецензий;
- решение математических и иных задач с записью решения;

- создание графических схем;

- выполнение стандартизированных тестов;

- другие контрольные работы, результаты которых представляются в письменном виде.

К практическим контрольным работам относятся:

- проведение лабораторных опытов и учебных экспериментов; выполнение нормативов по физической культуре;

- выполнение учебно-исследовательской работы с подготовкой письменного отчета о ходе и результатах этой работы;

- производство работ с использованием ручного инструмента и технологического оборудования;

- другие контрольные работы, выполнение которых предполагает интенсивное взаимодействие с людьми для достижения поставленной цели.

Форму контроля определяет учитель с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала, используемых образовательных технологий.

2.5. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной образовательной программы. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебной четверти (полугодия), определяется календарно-тематическим планом рабочей программы соответствующего учебного предмета.

2.6. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатывается учителем с учетом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать определенным образовательным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;

- время, отводимое на выполнение письменных контрольных работ не должно превышать в начальных классах – до 1 учебного часа; в 5-9 классах – 2 учебных часов;

- устные и письменные контрольные работы выполняются обучающимися в присутствии учителя; отдельные виды практических контрольных работ могут выполняться полностью или частично в отсутствие учителя (дома);

- в случаях, когда допускается выполнение контрольной работы совместно в малых группах, порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждого обучающегося независимо от числа учащихся, выполняющих работу.

2.6. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех учащихся. Учащимся, не выполнившим контрольную работу в связи с временным освобождением от посещения занятий в школе или от выполнения отдельных видов работ, а равно самовольно пропустившим контрольную работу, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение соответствующей учебной четверти (полугодия), либо по истечении срока освобождения от учебных занятий.

2.7. В течение учебного дня для одних и тех же учащихся может быть проведено не более одной контрольной работы. В течение учебной недели для учащихся 2-4 классов может быть проведено не более трех контрольных работ; для обучающихся 5-8 классов – не более четырех контрольных работ; для обучающихся 9-11 классов – не более пяти контрольных работ. Ответственность за соблюдение настоящего пункта возлагается на заместителя директора по УВР.

2.8. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе в классном журнале, если иное не предусмотрено образовательной программой соответствующего уровня образования. Отметки за контрольные работы проставляются в графе того дня, когда проводилась данная работа.

2.9. В интересах оперативного управления процессом обучения учителя, помимо контрольных работ, вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений обучающихся (проверочные работы), в том числе в отношении отдельных учащихся. Количество, сроки и порядок проведения проверочных работ устанавливается учителем самостоятельно.

2.10. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества выполнения ими работ без фиксации достижений учащихся в классном журнале, завершающей дачей необходимых индивидуальных рекомендаций учащимся и их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной образовательной программе начального общего образования.

В соответствии с ФГОС НОО в 1 классе производится отслеживание планируемых результатов:

- оценка личностных, метапредметных, предметных результатов образования учащихся, используя комплексный подход;
- образовательная организация формирует папку достижений обучающихся по накопительной системе в рамках Портфолио по трем направлениям:

- 1) систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);
- 2) выборка детских творческих работ: стартовая диагностика, промежуточная и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, окружающему миру;
- 3) материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т.д.).

2.11. Отметка за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся. Отметка за четверть (полугодие) не может превышать среднюю арифметическую результатов контрольных, лабораторных, практических или самостоятельных работ, имеющих контрольный характер.

2.12. Оценивание предметов, занимающих в учебном плане менее 2 часов, а также всех учебных предметов учебного плана 10 и 11 классов осуществляется по полугодиям.

2.12.1. Элективные курсы в рамках учебного плана 2004 года не оцениваются.

2.12.2. Учебные предметы, формируемые участниками образовательных отношений, оцениваются по пятибальной шкале.

2.13. При выведении четвертных (полугодовых) и годовых отметок можно учитывать внеучебные достижения учащихся, соответствующие планируемому образовательным результатам основной образовательной программы.

2.14. Для целей настоящего положения под внеучебными достижениями учащихся понимается приобретение учащимися личного опыта успешной учебной, трудовой и иной социально значимой деятельности в рамках:

- реализации индивидуальных и групповых учебных проектов, не предусмотренных основной общеобразовательной программой в качестве обязательных;

- освоения спецкурсов и иных курсов по выбору учащихся;

- участия в предметных олимпиадах, соревнованиях и иных конкурсных мероприятиях.

Под демонстрацией внеучебных достижений понимается:

- непосредственное осуществление учащимися указанных в настоящем пункте видов деятельности;

- публичная презентация результатов деятельности, ранее осуществленной учащимися;

- представление документов, подтверждающих факт успешного выполнения учащимися определенной деятельности и наличие соответствующих внеучебных достижений.

2.15. Основной формой фиксации внеучебных достижений учащихся является индивидуальные портфолио учащихся, представляющий собой совокупность сведений о содержании приобретенного опыта, о виде, месте и

времени осуществления деятельности, в рамках которой он приобретен, о других участниках этой деятельности, а также различных документов, подтверждающих достигнутые при этом результаты.

2.16. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.17. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, дневника учащегося, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю учащегося или непосредственно к администрации школы.

2.18. Формы промежуточной аттестации предусматриваются образовательной программой и учебным планом школы и могут быть в виде:

- диктанта с грамматическим заданием по русскому языку;
- контрольной работы по математике;
- проверочной работы по проверке сформированности читательских умений;
- проверочная работа в виде тестовых заданий и заданий с развернутым ответом;
- проверочная работа по иностранному языку по 4 видам речевой деятельности (говорение, чтение, восприятие на слух, письмо);
- творческая работа (реферат, исследовательская работа, выставка, защита проекта и пр.);
- практическая работа (изделие, рисунок, чертеж, исполнение музыкального произведения, выполнение зачетов по нормативам физической подготовленности и пр.);
- в 1 классе итоговая диагностическая работа.

2.19. Оценка достижения метапредметных результатов осуществляется педагогическим коллективом и администрацией образовательной организации в ходе внутришкольного мониторинга. Содержание и периодичность внутришкольного мониторинга устанавливается решением Педагогического совета. Инструментарий строится на межпредметной основе и может быть:

- по читательской грамотности - письменная работа на межпредметной основе диагностируется в 4 классе;
- сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных учебных действий - проводится с периодичностью не менее, чем один раз в год.

2.21. Основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов (на каждом уровне образования) является защита итогового индивидуального или группового проекта.

2.22. Итоговой проект представляет собой учебный проект, выполняемый обучающимся в рамках одного или нескольких учебных предметов с целью демонстрации своих достижений в самостоятельном освоении содержания избранных областей знаний и/или видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую, иную).

2.23. Результатом (продуктом) проектной деятельности может быть любая из следующих работ:

а) письменная работа (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчёты о проведённых исследованиях, стендовый доклад и др.);

б) художественная творческая работа (в области литературы, музыки, изобразительного искусства, экранных искусств), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, художественной декламации, исполнения музыкального произведения, компьютерной анимации и др.;

в) материальный объект, макет, иное конструкторское изделие;

г) отчётные материалы по социальному проекту, которые могут включать как тексты, так и мультимедийные продукты.

2.24. Требования к организации проектной деятельности, к содержанию и направленности проекта, а также критерии оценки проектной работы разрабатываются с учётом целей и задач проектной деятельности на данном этапе образования.

Общим требованием ко всем работам является необходимость соблюдения норм и правил цитирования, ссылок на различные источники. В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник, проект к защите не допускается.

2.25. Защита проекта осуществляется в процессе специально организованной деятельности комиссии образовательной организации или на школьной конференции.

Результаты выполнения проекта оцениваются по итогам рассмотрения комиссией представленного продукта с краткой пояснительной запиской, презентации обучающегося и отзыва руководителя.

При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

2.26. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации

учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, дневника учащегося, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю учащегося или непосредственно к администрации школы.

2.27. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования. А так же обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную или государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию, образовательной программе.

Указанные лица, не имеющие основного общего образования или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию, образовательной программе бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

### **3. Содержание, и порядок проведения годовой промежуточной аттестации**

3.1. Промежуточная аттестация в Учреждении проводится в конце года. Сроки проведения устанавливаются учебным графиком на текущий учебный год, с целью оценки качества усвоения обучающимися всего объема, содержания учебного предмета за учебный год.

3.2. Промежуточная годовая аттестация подразделяется на годовую промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями и годовую промежуточную аттестацию без аттестационных испытаний.

3.3. К годовой промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся в школе.

3.4. Годовая промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями проводится в 2-11 классах по предметам федерального компонента и в 5-11 классах.

3.5. Учебные предметы, их количество, формы проведения промежуточной годовой аттестации определены основными общеобразовательными программами начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования и учебными планами уровней начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования. Учебные предметы, по которым проводятся аттестационные испытания, определяются основной образовательной программой сразу на весь период освоения уровня общего образования по годам обучения.



3.6. Учащиеся, имеющие неудовлетворительную годовую оценку по учебному предмету, должны пройти промежуточную годовую аттестацию по данному предмету в обязательном порядке.

3.7. Проведение промежуточной итоговой аттестации не ранее 20 апреля.

3.8. Иностранцы граждане, обучающиеся в школе в соответствии с договором, а также лица без гражданства, беженцы и вынужденные переселенцы допускаются к промежуточной аттестации на общих основаниях.

3.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.10. Проведение промежуточной годовой аттестации может быть организовано в формах:

- тестирование (письменно);
- контрольная работа (письменно);
- изложение (письменно);
- диктант (письменно);
- опрос по билетам (устно);
- защита творческой (проектной) работы.

3.11. Учителями-предметниками разрабатывается пакет инструментария для проведения промежуточной годовой аттестации, который рассматривается на Педагогическом совете и утверждается приказом руководителя образовательной организации.

В пакет инструментария входят следующие документы:

- варианты работ (не менее двух);
- критерии оценивания;
- таблица правильных ответов;

3.12. Материал для проведения промежуточной аттестации должен содержать задания, направленные на определение фактического уровня достижения планируемых результатов образовательной программы и иметь разноуровневый характер, т.е. содержать задания разного уровня сложности для предоставления обучающимся возможности выбора.

3.13. Фиксация результатов промежуточной годовой аттестации осуществляется по 5-балльной шкале и отражаются в протоколе и классном журнале (оценка выставляется в тот день, когда проводится промежуточная годовая аттестация и записывается «Промежуточная аттестация» и форма проведения). По итогам работы сдаются протоколы промежуточной аттестации.

3.14. Продолжительность проведения промежуточной аттестации составляет не менее 45 минут.

3.15. В один день проводится не более двух аттестационных испытаний.

3.16. Порядок проведения и расписание консультаций и аттестационных испытаний промежуточной годовой аттестации утверждается директором школы и доводится до сведения участников образовательного процесса не позднее, чем за неделю до начала аттестационного периода.

3.17. Годовые отметки по предметам, по которым проводятся аттестационные испытания, выставляются на основании четвертных отметок. Отметка за год заносится в классный журнал, дневники учащихся и личные дела учащихся.

3.18. Итоговая отметка по учебному предмету в переводных классах выставляется учителем – предметником на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации.

3.19. Классный руководитель переносит четвертные отметки по предметам учебного плана в сводную ведомость классного журнала каждому обучающемуся по завершению отчетного периода.

3.20. В случае несогласия учащимся и их родителей (законных представителей) с выставленной отметкой, они могут обратиться в комиссию по урегулированию споров. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

#### **4. Порядок перевода учащихся в следующий класс**

4.1. Учащиеся, получившие результат за промежуточную аттестацию не ниже удовлетворительного признаются успешно освоившими образовательную программу учебного года и переводятся в следующий класс.

4.2. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего или основного общего образования (4 и 9 классы) не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

4.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.4. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.6. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не менее двух раз в сроки, определяемые Организацией, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность не позднее 20 сентября следующего учебного года.

4.7. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

4.8. Для ликвидации академической задолженности по учебному предмету учитель разрабатывает индивидуальный план педагогического сопровождения устранения пробелов знаний учащихся.

4.9. Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Образовательная организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об образовательной организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

4.11. Обучающиеся 1 класса, не освоившие в полном объеме содержание учебных программ, на повторный курс обучения не оставляются.

4.12. Обучающиеся 1 класса, не освоившие в полном объеме содержание учебных программ, по рекомендациям психолого-педагогического консилиума школы с согласия родителей (или законных представителей) направляются в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию для консультации и решения вопроса об определении дальнейшей программы обучения.

4.13. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность продолжают получать образование в образовательной организации.

### **5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов, обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов**

5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

5.2. По заявлению экстерна школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.3. Обучающийся, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации.

5.4. Обучающийся, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае обучающийся к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего положения.

5.5. Текущая и промежуточная оценка обучающихся с ОВЗ или детей-инвалидов, осваивающих адаптированные общеобразовательные программы

осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС ОВЗ или ФГОС УО, с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

## **6. Аттестационная комиссия**

6.1. Для проведения промежуточной годовой аттестации учащихся создается аттестационная комиссия из двух человек: учителя, преподающего учебный предмет в данном классе, и одного ассистента из числа учителей, преподающих тот же учебный предмет или учебный предмет того же цикла. В случае отсутствия одного из членов аттестационной комиссии приказом по школе ему назначается замена.

6.2. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора школы не позднее, чем за 1 неделю до начала проведения промежуточной годовой аттестации.

6.3. Аттестационная комиссия:

- ✓ устанавливает соответствие оценки знаний учащихся ФГОС, глубины и прочности полученных знаний, навыков и их практического применения;
- ✓ оценивает теоретические и практические знания и умения учащихся по предмету в соответствии с установленными критериями;
- ✓ создает оптимальные условия для учащихся при проведении промежуточной годовой аттестации;
- ✓ выставляет аттестационные отметки учащимся и заносит их в протокол;
- ✓ участвует в работе комиссии по урегулированию споров;
- ✓ участвует в подготовке и проведении педсоветов по итогам промежуточной аттестации учащихся.

6.4. Члены аттестационной комиссии обязаны:

- ✓ проверить готовность кабинета к проведению промежуточной годовой аттестации;
- ✓ своевременно получить аттестационный материал для проведения промежуточной годовой аттестации;
- ✓ соблюдать порядок проведения промежуточной годовой аттестации;
- ✓ участвовать в проверке письменных работ;
- ✓ объективно оценивать знания учащихся в соответствии с ФГОС.

6.5. Члены аттестационной комиссии имеют право не заслушивать полностью устный ответ учащихся, если в процессе ответа он показывает глубокое знание вопроса, указанного в билете.

6.6. Члены аттестационной комиссии несут ответственность:

- ✓ за объективность и качество оценивания письменных работ и устных ответов учащихся в соответствии с разработанными нормами оценивания по каждому учебному предмету;
- ✓ за создания оптимальных условий для учащихся во время проведения промежуточной годовой аттестации;

- ✓ за своевременность предоставления учащимся информации об отметках, полученных за промежуточную годовую аттестацию;
- ✓ за проведение промежуточной годовой аттестации в соответствии с данным положением.

## **7. Порядок экспертизы, утверждения и хранения материалов промежуточной годовой аттестации**

7.1. Материалы промежуточной годовой аттестации учащихся включают в себя:

- ✓ протоколы проведения промежуточной годовой аттестации;
- ✓ письменные работы, выполненные в ходе промежуточной годовой аттестации;
- ✓ расписание проведения промежуточной годовой аттестации;
- ✓ решение педагогических советов и приказы по школе по подготовке и проведению промежуточной годовой аттестации.

7.2 Аттестационные материалы для проведения промежуточной годовой аттестации составляются учителями – предметниками.

7.3. Не позднее 19.04. аттестационный материал утверждается приказом директора школы.

7.4 Подготовленные аттестационные материалы хранятся в кабинете директора школы и выдаются члену аттестационной комиссии за 30 минут до начала промежуточной годовой аттестации.

## **8. Делопроизводство**

8.1. Результаты промежуточной годовой аттестации отражаются в протоколе ( приложение 1), который сдается в архив школы и храниться в течение всего срока обучения школьника.

8.2. По окончании промежуточной годовой аттестации учащихся аттестационные работы и аттестационные материалы сдаются заместителю директора, курирующему подготовку и проведение промежуточной годовой аттестации, затем передаются в архив школы и хранятся один год.

8.3. Аттестационные материалы и бланки устных ответов выпускников могут выдаваться председателю комиссии по урегулированию споров при рассмотрении поданной учащимся или его родителями (законными представителями) апелляции на определенное время под расписку.

8.4. По истечении установленных сроков хранения материалы промежуточной аттестации уничтожаются в установленном порядке.

## **9. Обязанности администрации школы в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся**

9.1 В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрации школы:

- ✓ доводит до сведения всех участников образовательного процесса периодичность (сроки) и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- ✓ формирует состав предметных аттестационных комиссий по учебным предметам;
- ✓ организует экспертизу аттестационного материала;
- ✓ ведет постоянный контроль за ходом подготовки и проведения промежуточной аттестации.

9.2. После завершения промежуточной годовой аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседании педагогического совета.

МБОУ «Громадская СОШ» Протокол промежуточной аттестации

(2022-2023 учебный год)

по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ классе

Фамилия, имя, отчество председателя комиссии

Фамилия, имя отчество учителя

Фамилия, имя, ассистентов

Всего обучающихся в классе \_\_\_\_\_ чел., не явились \_\_\_\_\_ чел.

(фамилии и имена не явившихся)

Начало в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Окончание в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

№	ФИ обучающегося	Кол-во баллов, получ. в результате защиты проекта	Отметка цифрой (прописью)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			

Запись о случаях нарушения установленного порядка промежуточной аттестации

Учитель

Ассистент

Дата